



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗУГРЭССКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 6 «ДЮЙМОВОЧКА»  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**П Р И К А З**

30 июля 2024 г.

Зугрэс

№ 67

О назначении ответственного за  
организацию питания воспитанников  
ГКДОУ «Детский сад № 6 г. о. Харцызск» ДНР

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические  
требования к организации общественного питания населения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить функциональные обязанности ответственного за организацию питания воспитанников ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗУГРЭССКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 6 «ДЮЙМОВОЧКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – ГКДОУ «Детский сад № 6 г. о. Харцызск» ДНР)

2. Назначить ответственным за организацию питания воспитанников ГКДОУ «Детский сад № 6 г. о. Харцызск» ДНР в 2024-2025 учебном году старшую медицинскую сестру Литвинову Татьяну Владимировну и старшую медицинскую сестру Бородаевскую Ирину Витальевну.

3. Ответственным организовать питание в ГКДОУ «Детский сад № 6 г. о. Харцызск» ДНР в соответствии с функциональными обязанностями, указанными в приложении к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  
ГКДОУ «Детский сад № 6 г. о. Харцызск» ДНР

В.И. Пригода

ОЗНАКОМЛЕННЫ  
Старшая медсестра  
Старшая медсестра

Т.В. Литвинова  
И.В. Бородаевская

Приказ подготовила Гончарова Анастасия Юрьевна  
в книгу приказов – 1 экз., для ознакомления – 1 экз.

Приложение  
к приказу ГКДОУ  
«Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР  
от 30.07.2024 № 67

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГКДОУ  
«Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР  
от 30.07.2024 № 67

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ  
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «ЗУГРЭССКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 6 «ДЮЙМОВОЧКА»  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ  
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:
  - Составлять и сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте;
2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:
  - вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
  - ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
  - вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории;
3. Вести просветительскую работу:
  - оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
  - обновлять материалы информационного стенда по питанию; -
  - готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
  - координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания.
4. Контролировать качество пищевой продукции:
  - следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
  - проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
  - осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
  - вносить предложения по улучшению организации питания;
  - вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности.
5. Осуществлять контрольные функции:
  - взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;
  - представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
  - осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
  - проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала.

