



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗУГРЭССКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 6 «ДЮЙМОВОЧКА»  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**П Р И К А З**

30 июля 2024 г.

Зугрэс

№ 77

Об утверждении порядка и плана эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта

В соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях повышения уровня готовности участников образовательного процесса в ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЗУГРЭССКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 6 «ДЮЙМОВОЧКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР) к действиям в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта (далее – Порядок эвакуации) (Приложение 1).
2. Утвердить План эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта (далее – План эвакуации) (Приложение 2).
3. Ответственному за антитеррористическую защищенность Шклярук И.А. организовать ознакомление работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) с Порядком и Планом эвакуации.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий  
ГКДОУ «Детский сад № 6 г. о. Харцызск» ДНР

В.И. Пригода

ОЗНАКОМЛЕНЫ

Приказ подготовила Гончарова Анастасия Юрьевна  
в книгу приказов – 1 экз.

Приложение 1  
к приказу ГКДОУ  
«Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР  
от 30.07.2024 № 77

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГКДОУ  
«Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР  
от 30.07.2024 № 77

**ПОРЯДОК  
ЭВАКУАЦИИ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИНЫХ ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «ЗУГРЭССКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 6 «ДЮЙМОВОЧКА»  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ  
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ,  
В СЛУЧАЕ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ УГРОЗЕ СОВЕРШЕНИЯ  
ИЛИ О СОВЕРШЕНИИ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЗУГРЭССКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 6 «ДЮЙМОВОЧКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к эвакуационным действиям работников, обучающихся и иных лиц при получении ими информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов различного характера. Порядок не распространяется на иные действия, которые предпринимают работники, обучающиеся и иные лица при получении ими информации о совершении террористических актов различного характера.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на организацию и проведение эвакуации обучающихся, работников и иных лиц, находящихся в ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР, при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации, не связанной с угрозой совершения или совершением террористического акта.

1.4. Требования настоящего Порядка в полном объеме распространяются на весь педагогический состав и технических работников, лиц, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР гражданско-правовых договоров, а также обучающихся, в том числе находящихся на экзаменах, иных лиц, находящихся в ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР.

**II. ЭВАКУАЦИЯ В СЛУЧАЕ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ  
ОБ УГРОЗЕ СОВЕРШЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА**

2.1. Заблаговременная эвакуация работников, обучающихся и иных лиц проводится при получении краткосрочного прогноза возникновения чрезвычайной ситуации, который выдается

на период от нескольких десятков минут до нескольких часов и уточняется в течение этого срока.

2.2. Решение на проведение заблаговременной эвакуации при угрозе совершения террористического акта на территории ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР принимает руководитель.

2.3. Общее руководство заблаговременной эвакуацией работников, обучающихся и иных лиц при угрозе совершения террористического акта осуществляет руководитель ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР и должностное лицо, назначенное ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР.

2.4. Действия в случае получения информации об угрозе совершения террористического акта:

2.4.1. Педагогические работники обязаны:

- прекратить воспитательно-образовательную деятельность;
- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- исключить условия, способствующие возникновению паники, успокоить обучающихся (по необходимости);
- соблюдая выдержку и спокойствие, построить обучающихся в шеренгу по двое, проверить помещение на предмет наличия оставшихся обучающихся;
- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок, организованно вывести по ним обучающихся;
- при выходе из здания следовать в ближайший пункт временного размещения;
- в пункте временного размещения проверить наличие обучающихся по специально подготовленным спискам;
- доложить должностному лицу, назначенному ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР, о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия;
- обеспечить обогрев обучающихся любыми имеющимися средствами (в холодное время);
- сообщить родителям (законным представителям) обучающихся об эвакуации их ребенка, месте его нахождения;
- далее действовать по указанию руководителя ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР или лица, его замещающего.

Педагогические работники не должны оставлять обучающихся без присмотра с момента террористической угрозы и до ее ликвидации.

2.4.2. Работники ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР (за исключением педагогических работников) и лица, осуществляющие свою деятельность на основании заключенных с ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР гражданско-правовых договоров, обязаны:

- прекратить выполнение трудовых функций;
- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок, и двигаться по направлению к ним;
- оказывать помощь в эвакуации обучающихся, иных работников ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР и лиц, находящихся в ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР;
- при выходе из здания следовать к ближайшим пунктам временного размещения;
- после прибытия в пункт временного размещения пройти регистрацию;
- действовать в соответствии с дальнейшими указаниями ответственного работника ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР.

Действия работников ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности обучающихся, их эвакуацию, спасение.

#### 2.4.3. Обучающиеся обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- выполнять все указания педагогического работника или иного работника ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР, руководящего эвакуацией. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Команды подает только педагогический или иной работник ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР;
- идти в шеренге строго в направлении эвакуационных выходов. Нельзя затруднять движение, метаться и бежать, заходить в раздевалки за одеждой, независимо от времени года;
- при выходе из здания двигаться к ближайшему пункту временного размещения;
- по прибытии в пункт временного размещения находиться рядом с педагогическим работником или работником ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР, руководящим эвакуацией.

Если обучающийся при эвакуации находится без сопровождения учителя, то он обязан самостоятельно (вместе со всеми) выйти из здания ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР к пункту временного размещения. После прибытия в пункт временного размещения обучающийся должен пройти регистрацию.

#### 2.4.4. Лица, находящиеся в ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР, обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- четко, сохраняя спокойствие, следовать поступающим от работников ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР указаниям по проведению эвакуации;
- самостоятельно или организованно в составе группы под руководством и в сопровождении работника ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР покинуть здание ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР, используя допустимые и безопасные эвакуационные пути и выходы;
- при выходе из здания следовать в пункты временного размещения;
- после прибытия в пункт временного размещения пройти регистрацию;
- действовать в соответствии с дальнейшими указаниями ответственного работника ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР.

### **III. ЭВАКУАЦИЯ В СЛУЧАЕ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОВЕРШЕНИИ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА**

3.1. Экстренная эвакуация работников, обучающихся и иных лиц проводится, в случае совершения террористического акта в ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР, а также на объектах, в которых совершен террористический акт и под чье действие попадает ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР.

3.2. Экстренная эвакуация осуществляется по сигналу системы оповещения и управления эвакуацией, решению руководителя ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР или должностного лица, назначенного ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР.

3.3. Общее руководство экстренной эвакуацией работников, обучающихся и иных лиц при совершении террористического акта осуществляют руководитель ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР и должностное лицо, назначенное ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР.

3.4. Действия в случае получения информации о совершении террористического акта:

#### 3.4.1. Педагогические работники обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- оценить воздействие происшествия на свое здоровье и здоровье обучающихся, наличие повреждений;

- оказать первую помощь пострадавшим обучающимся (при необходимости и возможности);
- исключить условия, способствующие возникновению паники, успокоить обучающихся (по необходимости);
- уточнить расположение места происшествия по отношению к текущему местоположению, возможность использования ранее предусмотренных путей и выходов эвакуации, запасных выходов, уточнить новый маршрут движения при экстренной эвакуации;
- быстро и спокойно объяснить обучающимся порядок экстренной эвакуации из здания и территории по новому маршруту;
- выстроить обучающихся в шеренгу по двое, проверить помещение на предмет наличия оставшихся обучающихся;
- как можно быстрее покинуть здание ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР;
- при выходе из здания следовать в ближайший пункт временного размещения.

По возможности передвигаться подальше от места происшествия и открытой местности;

- в пункте временного размещения проверить наличие обучающихся по специально подготовленным спискам;
- доложить должностному лицу, назначенному ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР, о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия;
- обеспечить обогрев обучающихся любыми имеющимися средствами (в холодное время);
- сообщить родителям (законным представителям) обучающихся об эвакуации их ребенка, месте его нахождения, наличии травм и необходимости забрать его из пункта временного размещения;
- далее действовать по указанию руководителя ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР или лица, его замещающего.

3.4.2. Работники ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР (за исключением педагогических работников) и лица, осуществляющие свою деятельность на основании заключенных с ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР гражданско-правовых договоров, обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- оценить воздействие происшествия на здоровье, наличие повреждений;
- оказать первую помощь пострадавшим (при необходимости и возможности);
- уточнить расположение места происшествия по отношению к текущему местоположению, возможность использования ранее предусмотренных путей и выходов эвакуации, запасных выходов, уточнить новый маршрут движения при экстренной эвакуации;
- оказывать помощь в эвакуации обучающихся, иных работников ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР и лиц, находящихся в ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР;
- как можно быстрее покинуть здание ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР;
- при выходе из здания следовать к ближайшим пунктам временного размещения.

По возможности передвигаться подальше от места происшествия и открытой местности;

- после прибытия в пункт временного размещения пройти регистрацию;
- действовать в соответствии с дальнейшими указаниями ответственного работника ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР.

3.4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять все указания педагогического работника или иного работника ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР, руководящего эвакуацией. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Команды подает только педагогический или иной работник ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР;

- идти в шеренге строго в направлении эвакуационных выходов. Нельзя затруднять движение, метаться и бежать, толкать впереди идущих для ускорения продвижения, обгонять друг друга по отдельности или целыми группами, заходить в раздевалки за одеждой, независимо от времени года;

- при выходе из здания двигаться к ближайшему пункту временного размещения.

По возможности передвигаться подальше от места происшествия и открытой местности;

- по прибытии в пункт временного размещения находиться рядом с педагогическим работником или работником ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР, руководящим эвакуацией.

Если обучающийся при эвакуации находится без сопровождения учителя, то он обязан присоединиться к любой эвакуационной группе.

3.4.4. Лица, находящиеся в ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР, обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;

- оценить воздействие происшествия на здоровье, наличие повреждений;

- оказать первую помощь пострадавшим (при необходимости и возможности);

- четко, сохраняя спокойствие, следовать поступающим от работников ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР указаниям по проведению эвакуации;

- самостоятельно или организованно в составе группы под руководством и в сопровождении работника ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР как можно быстрее покинуть здание ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР, используя допустимые и безопасные эвакуационные пути и выходы;

- при выходе из здания следовать в пункты временного размещения. По возможности передвигаться подальше от места происшествия и открытой местности;

- после прибытия в пункт временного размещения пройти регистрацию;

- действовать в соответствии с дальнейшими указаниями ответственного работника ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Порядка.

4.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Приложение 2  
к приказу ГКДОУ  
«Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР  
от 30.07.2024 № 77

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГКДОУ  
«Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР  
от 30.07.2024 № 77

### План

эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
1	Получение информации об угрозе террористического акта, требующей экстренной эвакуации	Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта (сторож, вахтер, дежурный администратор или любой другой работник учреждения)	<p>При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов Управления ФСБ, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Управления МВД и др.) об угрозе проведения террористического акта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обратной связью проверяет достоверность полученного сообщения, спросив номер телефона, должность и Ф.И.О. звонившего;</li> <li>- производит записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;</li> </ul> <p><b>по окончании разговора незамедлительно информирует:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</li> <li>2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя или старшего в учреждении на время отсутствия руководителя.</li> </ol> <p>При получении сообщения от анонимного источника по телефону:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательно выслушивает говорящего;</li> <li>- запоминает в деталях содержание разговора</li> </ul> <p><b>по окончании разговора незамедлительно информирует:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</li> <li>2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя или старшего в учреждении на время отсутствия руководителя.</li> </ol>
		Руководитель учреждения (лицо его замещающее), заместитель руководителя или	<p>После получения информации <b>немедленно:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лично или через другого работника <b>включает «тревожную кнопку»</b> (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон).</li> <li>2. Лично или через сторожа либо вахтера либо дежурного администратора либо другого работника учреждения организует <b>оповещение экстренных служб</b> с помощью любых</li> </ol>

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
		старший в учреждении на время отсутствия руководителя	<p>доступных средств связи:  <b><u>112 (единый номер экстренных служб):</u></b>  +7 (987) 332-59-63, +7 (917) 306-88-04, +7 (916) 240-24-84 (Управление ФСБ России в ДНР);  <b><u>102</u></b> (дежурная часть Управления МВД России по ДНР);  <b><u>8-800-100-12-60</u></b> (следственное управление Следственного комитета РФ в ДНР)  +7 (949) 309-15-29 (Управление образования администрации г. о. Харьцызск ).  <b>Лицо передающее информацию сообщает:</b>  - свои фамилию, имя, отчество и должность;  - наименование объекта и его адрес нахождения;  - дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта;  - характер информации об угрозе теракта;  - количество находящихся на объекте людей;  - другие значимые сведения по запросу экстренных служб.  <b>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</b>  - фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;  - дату и время передачи информации.</p> <p>3. Организует экстренную эвакуацию воспитанников, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации и, при необходимости, уточняет маршруты движения с учетом имеемой информации о месте угрозы террористического акта:</p> <p><b>для чего:</b>  3.1 проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);  3.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников учреждения для оповещения с посещением ими каждой группы и помещений, в которых находятся воспитанники, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации, а также оповещение с использованием громкоговорителя (мегафона);  3.3 руководит действиями работников учреждения при проведении экстренной эвакуации, распределяет заместителей и специалистов для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых дошкольников, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам;  3.4 организует усиление контроля за внутриобъектовым и пропускным режимом.</p>

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
		Работники учреждения	Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей в соответствии с ранее утвержденным алгоритмом действий:
		Заместитель руководителя по ВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации воспитанников младшей или средней групп;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
		Заместитель руководителя по АХЧ (заведующий хозяйством)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- включает (контролирует включение) «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон);</li> <li>- включает (контролирует включение) системы оповещения автоматической пожарной сигнализации об экстренной эвакуации;</li> <li>- производит (контролирует) оповещение экстренных служб;</li> <li>- руководит действиями сторожа (вахтера), рабочих в ходе экстренной эвакуации;</li> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- обеспечивает, при необходимости, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
		Воспитатели Помощники воспитателей	<p><b>При нахождении воспитанников в групповых помещениях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быстро и спокойно объясняют воспитанникам порядок экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- в холодное время проводят мероприятия по одеванию воспитанников в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, помощник воспитателя обеспечивает вынос теплой одежды и одевание воспитанников на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял;</li> <li>- помощник воспитателя контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;</li> <li>- проверяют наличие учетных документов (табель посещения воспитанников) выносимых с собой при эвакуации;</li> <li>- выстраивают воспитанников в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</li> <li>- выводят воспитанников по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;</li> <li>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся воспитанников;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых воспитанников;</li> </ul>

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
			<p>- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</p> <p>- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</p> <p>- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</p> <p><b>Во время сна воспитанников:</b></p> <p>- проводят подъем воспитанников, исключая панику и испуг у детей;</p> <p>- быстро и спокойно объясняют воспитанникам порядок экстренной эвакуации из здания;</p> <p>- в холодное время проводят мероприятия по одеванию воспитанников в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, помощник воспитателя обеспечивает вынос теплой одежды и одевание воспитанников на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял;</p> <p>- помощник воспитателя контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;</p> <p>- проверяют наличие учетных документов (табель посещения воспитанников) выносимых с собой при эвакуации;</p> <p>- выстраивают воспитанников в колонну по 1 (по 2);</p> <p>- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</p> <p>- выводят воспитанников по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;</p> <p>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся воспитанников;</p> <p>- проверяется наличие эвакуируемых воспитанников;</p> <p>- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</p> <p>- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</p> <p>- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</p> <p><b>Во время занятий воспитанников в спортивном зале:</b></p> <p>- быстро и спокойно объясняют воспитанникам порядок экстренной эвакуации из спортивного зала;</p> <p>- в холодное время проводят мероприятия по одеванию воспитанников в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, младший воспитатель</p>

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
			<p>обеспечивает вынос теплой одежды и одевание воспитанников на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помощник воспитателя контролирует открытие ближайших запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;</li> <li>- проверяют наличие учетных документов (табель посещения воспитанников) выносимых с собой при эвакуации;</li> <li>- выстраивают воспитанников в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</li> <li>- выводят воспитанников по схеме движения из спортивного зала при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;</li> <li>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся воспитанников;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых воспитанников;</li> <li>- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</li> <li>- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</li> </ul> <p><b>Во время занятий воспитанников в бассейне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводят мероприятия по выводу воспитанников из воды и их одеванию;</li> <li>- быстро и спокойно объясняют воспитанникам порядок экстренной эвакуации из бассейна;</li> <li>- в холодное время проводят мероприятия по одеванию воспитанников в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, младший воспитатель обеспечивает вынос теплой одежды и одевание воспитанников на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял;</li> <li>- младший воспитатель контролирует открытие ближайших запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;</li> <li>- проверяют наличие учетных документов (табель посещения воспитанников) выносимых с собой при эвакуации;</li> <li>- выстраивают воспитанников в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</li> <li>- выводят воспитанников по схеме движения из спортивного зала при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;</li> <li>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся воспитанников;</li> </ul>

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
			<p>- проверяется наличие эвакуируемых воспитанников;</p> <p>- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</p> <p>- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</p> <p>- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</p> <p><b>Во время занятий воспитанников в музыкальном зале:</b></p> <p>- быстро и спокойно объясняют воспитанникам порядок экстренной эвакуации из музыкального зала;</p> <p>- в холодное время проводят мероприятия по одеванию воспитанников в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, помощник воспитателя обеспечивает вынос теплой одежды и одевание воспитанников на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял;</p> <p>- помощник воспитателя контролирует открытие ближайших запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;</p> <p>- проверяют наличие учетных документов (табель посещения воспитанников) выносимых с собой при эвакуации;</p> <p>- выстраивают воспитанников в колонну по 1 (по 2);</p> <p>- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</p> <p>- выводят воспитанников по схеме движения из спортивного зала при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;</p> <p>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся воспитанников;</p> <p>- проверяется наличие эвакуируемых воспитанников;</p> <p>- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</p> <p>- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</p> <p>- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</p> <p><b>Во время нахождения воспитанников на прогулке на территории прогулочных участков:</b></p> <p>- выстраивают воспитанников в колонну по 1 (по 2);</p> <p>- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</p>

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- выводят воспитанников на место сбора при эвакуации;</li> <li>- проверяют наличие учетных документов (табель посещения воспитанников) выносимых с собой при эвакуации;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых воспитанников;</li> <li>- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</li> <li>- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</li> </ul>
		Учитель-логопед	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации воспитанников своей группы;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
		Учитель-дефектолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации воспитанников своей группы;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
		Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации воспитанников своей группы;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
		Музыкальный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации воспитанников старшей группы;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
		Инструктор по физическому воспитанию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> </ul>

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывает помощь в эвакуации воспитанников разновозрастной группы;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
		Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации воспитанников младшей или средней групп;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- проверяет и выносит аптечку первой помощи на место сбора по эвакуации;</li> <li>- проверяет и выносит с собой тетрадь движения воспитанников (со всеми данными о воспитанниках) на место сбора по эвакуации;</li> <li>- при необходимости оказывает медицинскую помощь нуждающимся;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
		Работники пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> <li>- немедленно обесточивают электроприборы;</li> <li>- производят забор питьевой воды и берут с собой на место сбора по эвакуации;</li> <li>- оказывают помощь в эвакуации воспитанников средней ЗПП группы.</li> </ul>
		<p>Руководитель учреждения (лицо его замещающее),</p> <p>заместитель руководителя или старший в учреждении на время отсутствия руководителя</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует после проведенной эвакуации проверку наличия воспитанников, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- принимает доклады о наличии воспитанников работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Управления образования;</li> <li>- уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвижение на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача воспитанников родителям или их законным представителям и др.);</li> <li>- исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.).</li> </ul>
2	В случае совершения террористического акта	Лицо, обнаружившее террористический акт (сторож, вахтер, дежурный администратор или любой другой работник учреждения)	<p><b>Немедленно:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подает сигнал голосом на экстренную эвакуацию;</li> <li>2. При возможности и исправности включает систему оповещения автоматической пожарной сигнализации, электрозвонок, «тревожную кнопку».</li> </ol> <p><b>Информирует об обнаруженном и предположительном месте происшествия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</li> <li>2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя или старшего</li> </ol>

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
		<p>Руководитель организации (лицо его замещающее),</p> <p>заместитель руководителя или старший в учреждении на время отсутствия руководителя</p>	<p>в учреждении на время отсутствия руководителя.</p> <p>После получения информации <b>немедленно</b>:</p> <p>1. В случае возможности и не если не выполнено ранее лично или через другого работника включает «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон).</p> <p>2. Лично или через сторожа либо вахтера либо дежурного администратора либо другого работника учреждения организует <b>оповещение экстренных служб</b> с помощью любых доступных средств связи:</p> <p><b><u>112 (единый номер экстренных служб):</u></b></p> <p>+7 (987) 332-59-63, +7 (917) 306-88-04, +7 (916) 240-24-84 (Управление ФСБ России в ДНР);</p> <p><b><u>102</u></b> (дежурная часть Управления МВД России по ДНР);</p> <p><b><u>8-800-100-12-60</u></b> (следственное управление Следственного комитета РФ в ДНР)</p> <p>+7 (949) 309-15-29 (Управление образования администрации г. о. Харцызск ).</p> <p><b>Лицо передающее информацию сообщает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свои фамилию, имя, отчество и должность;</li> <li>- наименование объекта и его адрес нахождения;</li> <li>- дату и время совершения террористического акта;</li> <li>- место и характер теракта, ущерб;</li> <li>- количество находящихся на объекте людей;</li> <li>- другие значимые сведения по запросу экстренных служб.</li> </ul> <p><b>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;</li> <li>- дату и время передачи информации.</li> </ul> <p>3. Уточняет место происшествия и масштабы ущерба (разрушений), маршруты возможной эвакуации.</p> <p>4. Организует экстренную эвакуацию воспитанников, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации с учетом места происшествия и имеемой возможностью использовать эвакуационные пути:</p> <p><b>для чего:</b></p> <p>4.1 если не произведено ранее проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);</p> <p>4.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников учреждения для оповещения с посещением ими каждой группы и помещений, в которых находятся воспитанники, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно</p>

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
			<p>схемы эвакуации, а также оповещение с использованием громкоговорителя (мегафона);</p> <p>4.3 руководит действиями работников учреждения при проведении эвакуации, распределяет заместителей и специалистов для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых дошкольников, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам.</p> <p>5. Организует оказание первой помощи пострадавшим (при необходимости), их эвакуацию.</p>
		Работники учреждения	Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей с учетом места происшествия, причиненных повреждений и имеемых путей эвакуации, поставленных задач руководителем:
		Заместитель руководителя по ВР (старший воспитатель)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- действует по указанию руководителя;</li> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации воспитанников младшей и средней групп;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
		Заместитель руководителя по АХЧ (заведующий хозяйством)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- действует по указанию руководителя;</li> <li>- уточняет место происшествия и полученные повреждения, пригодность путей эвакуации, информирует руководителя;</li> <li>- при необходимости и возможности производит (контролирует) оповещение экстренных служб;</li> <li>- руководит действиями сторожа (вахтера), рабочих в ходе эвакуации;</li> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- обеспечивает, при необходимости и возможности, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
		Воспитатели Помощники воспитателей	<p><b>При нахождении воспитанников в групповых помещениях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивают воздействие происшествия на здоровье воспитанников, наличие</li> </ul>

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
			<p>повреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организуют оказание первой помощи (при необходимости);</li> <li>- уточняют расположение места происшествия по отношению к группе, возможность использования ранее предусмотренных путей эвакуации и запасных выходов, уточняют новый маршрут движения при экстренной эвакуации;</li> <li>- быстро и спокойно объясняют воспитанникам порядок экстренной эвакуации из здания по новому маршруту;</li> <li>- в холодное время проводят мероприятия по одеванию воспитанников в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, помощник воспитателя обеспечивает вынос теплой одежды и одевание воспитанников на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял;</li> <li>- помощник воспитателя контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;</li> <li>- проверяют наличие учетных документов (табель посещения воспитанников) выносимых с собой при эвакуации;</li> <li>- выстраивают воспитанников в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</li> <li>- выводят воспитанников по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;</li> <li>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся воспитанников;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых воспитанников;</li> <li>- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</li> <li>- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</li> </ul> <p><b>Во время сна воспитанников:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводят подъем воспитанников, исключая панику и испуг у детей;</li> <li>- оценивают воздействие происшествия на здоровье воспитанников, наличие повреждений;</li> <li>- организуют оказание первой помощи (при необходимости);</li> <li>- уточняют расположение места происшествия по отношению к группе, возможность использования ранее предусмотренных путей эвакуации и запасных выходов, уточняют новый маршрут движения при эвакуации;</li> <li>- быстро и спокойно объясняют воспитанникам порядок экстренной эвакуации из здания</li> </ul>

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
			<p>по новому маршруту;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в холодное время проводят мероприятия по одеванию воспитанников в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, помощник воспитателя обеспечивает вынос теплой одежды и одевание воспитанников на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял;</li> <li>- помощник воспитателя контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;</li> <li>- проверяют наличие учетных документов (табель посещения воспитанников) выносимых с собой при эвакуации;</li> <li>- выстраивают воспитанников в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</li> <li>- выводят воспитанников по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;</li> <li>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся воспитанников;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых воспитанников;</li> <li>- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</li> <li>- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</li> </ul> <p><b>Во время занятий воспитанников в спортивном зале:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивают воздействие происшествия на здоровье воспитанников, наличие повреждений;</li> <li>- организуют оказание первой помощи (при необходимости);</li> <li>- уточняют расположение места происшествия по отношению к группе, возможность использования ранее предусмотренных путей эвакуации и запасных выходов, уточняют новый маршрут движения при эвакуации;</li> <li>- быстро и спокойно объясняют воспитанникам порядок экстренной эвакуации из спортивного зала по новому маршруту;</li> <li>- в холодное время проводят мероприятия по одеванию воспитанников в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, помощник воспитателя обеспечивает вынос теплой одежды и одевание воспитанников на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял;</li> <li>- помощник воспитателя контролирует открытие ближайших запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;</li> </ul>

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
			<p>- проверяют наличие учетных документов (табель посещения воспитанников) выносимых с собой при эвакуации;</p> <p>- выстраивают воспитанников в колонну по 1 (по 2);</p> <p>- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</p> <p>- выводят воспитанников по схеме движения из спортивного зала при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;</p> <p>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся воспитанников;</p> <p>- проверяется наличие эвакуируемых воспитанников;</p> <p>- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</p> <p>- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</p> <p>- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</p> <p><b>Во время занятий воспитанников в бассейне:</b></p> <p>- проводят мероприятия по выводу воспитанников из воды и их одеванию;</p> <p>- оценивают воздействие происшествия на здоровье воспитанников, наличие повреждений;</p> <p>- организуют оказание первой помощи (при необходимости);</p> <p>- уточняют расположение места происшествия по отношению к группе, возможность использования ранее предусмотренных путей эвакуации и запасных выходов, уточняют новый маршрут движения при эвакуации;</p> <p>- быстро и спокойно объясняют воспитанникам порядок экстренной эвакуации из бассейна по новому маршруту;</p> <p>- в холодное время проводят мероприятия по одеванию воспитанников в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, помощник воспитателя обеспечивает вынос теплой одежды и одевание воспитанников на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял;</p> <p>- помощник воспитателя контролирует открытие ближайших запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;</p> <p>- проверяют наличие учетных документов (табель посещения воспитанников) выносимых с собой при эвакуации;</p> <p>- выстраивают воспитанников в колонну по 1 (по 2);</p> <p>- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</p> <p>- выводят воспитанников по схеме движения из спортивного зала при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;</p>

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся воспитанников;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых воспитанников;</li> <li>- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</li> <li>- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</li> </ul> <p><b>Во время занятий воспитанников в музыкальном зале:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивают воздействие происшествия на здоровье воспитанников, наличие повреждений;</li> <li>- организуют оказание первой помощи (при необходимости);</li> <li>- уточняют расположение места происшествия по отношению к группе, возможность использования ранее предусмотренных путей эвакуации и запасных выходов, уточняют новый маршрут движения при эвакуации;</li> <li>- быстро и спокойно объясняют воспитанникам порядок экстренной эвакуации из музыкального зала по новому маршруту;</li> <li>- в холодное время проводят мероприятия по одеванию воспитанников в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, помощник воспитателя обеспечивает вынос теплой одежды и одевание воспитанников на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял;</li> <li>- помощник воспитателя контролирует открытие ближайших запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;</li> <li>- проверяют наличие учетных документов (табель посещения воспитанников) выносимых с собой при эвакуации;</li> <li>- выстраивают воспитанников в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</li> <li>- выводят воспитанников по схеме движения из спортивного зала при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;</li> <li>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся воспитанников;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых воспитанников;</li> <li>- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</li> </ul>

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
			<p>- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</p> <p><b>Во время нахождения воспитанников на прогулке на территории прогулочных участков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивают воздействие происшествия на здоровье воспитанников, наличие повреждений;</li> <li>- организуют оказание первой помощи (при необходимости);</li> <li>- уточняют расположение места происшествия по отношению к группе, уточняют маршрут движения при эвакуации;</li> <li>- выстраивают воспитанников в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</li> <li>- выводят воспитанников на место сбора при эвакуации;</li> <li>- проверяют наличие учетных документов (табель посещения воспитанников) выносимых с собой при эвакуации;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых воспитанников;</li> <li>- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</li> <li>- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</li> </ul>
		Учитель-логопед	<ul style="list-style-type: none"> <li>- действует по указанию руководителя;</li> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации воспитанников своей младших групп;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
		Учитель-дефектолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- действует по указанию руководителя;</li> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации воспитанников своей младших групп;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> </ul>

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
			- по указанию руководителя выполняет другие задачи.
		Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- действует по указанию руководителя;</li> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации воспитанников старшей младших групп;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
		Музыкальный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- действует по указанию руководителя;</li> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации воспитанников подготовительной групп;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
		Инструктор по физическому воспитанию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- действует по указанию руководителя;</li> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации воспитанников разновозрастной групп;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
		Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> <li>- действует по указанию руководителя;</li> <li>- оказывает медицинскую помощь пострадавшим и нуждающимся;</li> <li>- помогает в эвакуации пострадавших и нуждающихся в безопасное место;</li> <li>- взаимодействует с прибывшими на объект бригадами скорой медицинской помощи по оказанию медицинской помощи пострадавшим и нуждающимся;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
		Работники пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> <li>- немедленно обесточивают электроприборы;</li> <li>- оказывают помощь в эвакуации воспитанников средней ЗПР групп.</li> </ul>
		<p>Руководитель учреждения (лицо его замещающее),</p> <p>заместитель руководителя или старший в учреждении на время отсутствия руководителя</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует после проведенной эвакуации проверку наличия воспитанников, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- принимает доклады о наличии воспитанников работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории), их здоровье;</li> <li>- информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Управления образования;</li> <li>- организует взаимодействие с силами экстренных служб, прибывшими на объект;</li> </ul>

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
			<ul style="list-style-type: none"><li>- уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия и организует их выполнение;</li><li>- при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.).</li></ul>