



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗУГРЭССКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 6 «ДЮЙМОВОЧКА»  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**П Р И К А З**

30 июля 2024 г.

Зугрэс

№ 75

Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании и на территории ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР в 2024-2025 учебном году

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗУГРЭССКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 6 «ДЮЙМОВОЧКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР), своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществлять непосредственную охрану здания и территории ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР на договорной основе с ООО «ОО «АН-Секьюрити Ярославль» двумя охранниками (1 - круглосуточно и 1- в ночное время).

2. Место для несения службы охранников определить у входа на территорию ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР.

3. Порядок работы поста, обязанности охранников определить соответствующими инструкциями, и условиями договора на оказание охранных услуг.

4. В целях исключения нахождения на территории и в здании ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

4.1. В здание и на территорию ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств.

4.2. Разрешить пропуск в здание ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц, подаваемых на пост охраны. Прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать в специальном журнале поста охраны.

4.3. Вход в здание ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего

личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.

4.4. Круглосуточный доступ в здание ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно предоставленного списка, а лицам, осуществляющим дежурство – по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденному руководителем ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР и заверенному печатью.

4.5. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с въезда в ворота.

4.6. Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на охрану, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на заведующего хозяйством Манцевич Л.М.

4.7. В целях упорядочения работы Организации установить следующий распорядок:

- понедельник-пятница - рабочие дни;
- суббота, воскресенье, праздничные выходные - нерабочие дни;
- рабочее время по рабочим дням – с 06:00 до 18:00;
- перерыв на обед согласно графика работы сотрудников ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР;

4.8. Заведующему хозяйством Манцевич Л.М. организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок:

- безопасности территории вокруг здания ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР;
- состояния пломб на дверях аварийных выходов, подвальных и хозяйственных помещений;
- состояния холла(-ов);
- мест для раздевания и хранения верхней одежды;
- лестничных проходов;
- безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования;

4.8.1. Лично контролировать, совместно с дежурным воспитателем, прибытие и порядок пропуска воспитанников и сотрудников; при необходимости оказывать помощь охране и принимать решение на пропуск воспитанников и сотрудников в случаях отсутствия у них пропускных документов.

4.8.2. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР (музыкального зала, спортивных сооружений, площадок на территории организации, др. мест).

4.8.3. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в специальные журналы учета проверок.

4.8.4. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь планы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.8.5. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала.

4.8.6. На дверях аварийных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

4.8.7. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР.

4.8.8. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

4.9. Педагогическому составу:

4.9.1. Непосредственно перед началом приема детей осмотром проверять групповые помещения на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, мебели, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья воспитанников предметов и веществ.

4.9.2. Постоянно контролировать безопасное содержание и эксплуатацию оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

4.9.3. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

5. Утвердить Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах в ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий  
ГКДОУ «Детский сад № 6 г. о. Харцызск» ДНР

В.И. Пригода

ОЗНАКОМЛЕНЫ

Старший воспитатель

И.А. Шклярук

Приказ подготовила Гончарова Анастасия Юрьевна  
в книгу приказов – 1 экз.

Приложение  
к приказу ГКДОУ

«Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР  
от 30.07.2024 № 75

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГКДОУ  
«Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР  
от 30.07.2024 № 75

**Положение  
о внутриобъектовом и пропускном режимах в  
ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах, и устанавливает порядок допуска детей, сотрудников ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР, посетителей, автотранспорта и ремонтно-строительных бригад на его территорию и в здания.

1.2. **Пропускной режим** устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) детей, сотрудников, посетителей в здание ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР, въезда (выезда) транспортных средств на территорию, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР.

1.3. **Внутриобъектовый режим** устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Общая организация и контроль пропускного режима возлагается на ответственное лицо, на которое в соответствии с приказом Заведующей возложен контроль за состоянием уровня безопасности, а его непосредственное выполнение – на работников охранной организации.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР и посетителей – в части их касающейся. Доводится до сведения сотрудников под роспись, до родителей (законных представителей) – на собраниях, до посетителей – работником охраны.

1.6. Пост охраны оснащаются комплектом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов.

**2. Порядок допуска на территорию:**

2.1. В ночное время, в выходные и праздничные дни калитки и ворота закрыты на навесной замок.

В случае необходимости они открываются по распоряжению Заведующей.

2.2. Калитки для доступа на территорию открываются:

С 6.00-8.30, 12.00-13.30, 15.30-18.00.

**2.4. На территории запрещено:**

- проносить взрывоопасные предметы, оружие и т.п.;
- выгул собак;
- потребление спиртосодержащей продукции, наркотических и иных психоактивных веществ;

- Наносить любым способом надписи на стены зданий и сооружений, на асфальтовое или иное покрытие территории внутри периметра ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР, (за исключением мест для этого предназначенных), наносить ущерб зеленым насаждениям, периметру изгороди, мебели, дверям, окнам, инвентарю;
- нарушать правила пожарной безопасности;
- курить;
- проходить в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

2.5. Контроль за установленным порядком на территории ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР осуществляет работник охраны, путем проведения установленных графиком обходов и осмотров территории, визуального наблюдения с использованием системы видеонаблюдения. При выявлении работником охраны нарушений, указанных в П.2.4, работник охраны обязан проинформировать лицо, ответственное за обеспечение безопасности. В зависимости от степени риска, работник охраны также информирует оперативного дежурного ЧОО.

### **3. Порядок допуска на территорию транспортных средств.**

3.1. Парковка на территории структурного подразделения личного автотранспорта запрещена.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР осуществляется с разрешения лиц, внесенных в «Список лиц, имеющих право допуска автотранспорта», либо на основании списка, заверенного подписью Заведующего.

3.3. При допуске на территорию охранник обязан проверить ввозимый груз на отсутствие запрещенных веществ (ВВ. оружие, наркотики и т.п.).

3.4. Автотранспорт специализированных служб (скорая помощь, пожарные и т.п.) допускаются на территорию ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР беспрепятственно с последующей записью в «Книге регистрации автотранспорта». При этом охранник немедленно сообщает Заведующему.

3.5. В случае прибытия машины, которой нет в списках и на которую не было распоряжения на допуск, сообщить Заведующему.

3.6. Движение автотранспорта по территории ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР разрешено со скоростью не более 5 км/час. Парковка и разгрузка автомашин, доставляющих материальные ценности и продукты, осуществляется под контролем лиц, принимающих автотранспорт с соблюдением мер безопасности.

После окончания разгрузки автотранспорт должен незамедлительно покинуть территорию.

3.7. При допуске на территорию ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР автотранспортных средств работник охраны предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР и записывает в «Книге регистрации автотранспорта».

3.8. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств работники охраны на посту руководствуются указаниями Заведующего.

В этом случае полученные устные указания фиксируются в «Книге регистрации автотранспорта».

### **4. Порядок пропуска детей, сотрудников и посетителей, а также выноса материальных средств.**

4.1. Для обеспечения пропускного режима оборудуется пост охраны внутри здания непосредственно около центрального входа.

Вход и выход из здания осуществляется только через пост охраны.

4.2. Допуск в здание осуществляется:

- рабочие дни с 6.00-8.30, 12.00-13.00, 15.30-18.00.

- в выходные и праздничные дни допуск разрешен при наличии распоряжения, заверенного подписью Заведующей.

4.3. До 18.00 часов все обязаны покинуть здание, кроме отдельно оговоренных случаев с **письменного распоряжения Заведующего.**

#### **В здание запрещено:**

- проносить взрывоопасные предметы, оружие и т.п.;
- распитие спиртных напитков, употребление наркотиков и т.п.;
- портить имущество;
- нарушать правила пожарной и электробезопасности;
- курить;
- проходить в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

#### **4.4. (при наличии системы СКУД)**

Работники охраны осуществляют пропускной режим в здание ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР через пост охраны на основании магнитной карточки системы контроля управления доступом (СКУД),

При отсутствии - по спискам, согласованным Заведующим.

Особое внимание необходимо обращать на лиц, действия и поведение которых отличается от общепринятого поведения на конкретный момент времени.

4.5. Запасные выходы открываются с разрешения Заведующего.

На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывшее.

4.6. Передвижение посетителей в здании осуществляется в сопровождении работника ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР, к которому прибыл посетитель.

4.7. Родители (законные представители) ждут своих детей за пределами здания ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР, на его территории.

В отдельных случаях родители (законные представители) встречающие детей могут находиться в здании структурного подразделения, в отведенном месте с разрешения Заведующего.

4.8. Лица, не связанные с ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР, посещающие структурное подразделение по служебной необходимости пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с Заведующим.

Для составления списка на допуск сотрудников сторонней организации, необходимо письмо на фирменном бланке от данной организации с указанием:

- номер контракта или договора на основании, которого допускать сотрудников;
- вид работ или услуг, которые будут оказываться организацией;
- адрес по которому необходим допуск;
- календарный период времени проведения работ;
- время проведения работ;
- фамилия, имя, отчество сотрудников организации;
- номер документа, удостоверяющий личность сотрудника организации.

4.19. При проведении родительских собраний или массовых мероприятий работнику охраны предоставляются списки посетителей, заверенные подписью Заведующего.

4.20. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в структурное подразделение лица, указанные в «Списке лиц, имеющих право круглосуточного посещения».

Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в структурном подразделении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании письменного распоряжения, заверенного подписью Заведующего.

4.21. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра работником охраны, исключающего пронос запрещенных предметов посетителями

Осмотр осуществляется с помощью технических средств охраны (стационарный металлодетектор или ручной металлодетектор, который должен находиться на посту охраны).

4.22. Материальные ценности выносятся из здания на основании письменного распоряжения, подписанного Заведующего.

4.23. По прибытии в ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР государственных контролирующих органов охранник немедленно сообщает Заведующему.

4.24. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся пропускного или внутриобъектового режимов, работники охраны на посту руководствуются указаниями Заведующему.

В этом случае полученные устные указания фиксируются в « Рабочем журнале».

## **5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.**

5.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР разрешено лицам, указанным в списках, согласованных Заведующей.

5.2. По окончании рабочего дня работник охраны осуществляет обход (внутренний, наружный) по маршруту. При этом обращается внимание на окна (целостность, освещение), служебные и подсобные помещения, отсутствие течи воды и т. п. Результаты осмотра заносятся в «Журнале учета результатов обхода (осмотра) объекта охраны».

5.3. В целях обеспечения пожарной безопасности все лица, находящиеся в здании и на территории структурного подразделения обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании и на его территории.

5.6. Все помещения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью.

5.7. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся пропускного или внутриобъектового режимов, работники охраны на посту руководствуются указаниями Заведующей.

В этом случае полученные устные указания фиксируются в «Рабочем журнале».

## **6. Порядок и правила производства ремонтно-строительных работ.**

6.1. Все работы при строительстве или реконструкции действующих помещений ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР в обязательном порядке согласовываются и санкционируются Заведующей и информируется руководство частного охранного предприятия.

6.2. Все работы проводятся в рабочие дни с 6.00 до 18.00 часов.

6.3. Работы в выходные и праздничные дни проводятся после согласования с Заведующим.

6.4. При проведении ремонтно-строительных работ в структурном подразделении на посту охраны должны быть следующие документы, находящиеся в папке «Ремонтные и строительные работы»:

- копия приказа об организации и порядке проведения ремонтных и(или) строительных работ;
- заверенный Заведующим список ответственных лиц на период проведения ремонтных и (или) строительных работ (фамилия, имя, отчество, место нахождения);
- согласованный Заведующим список сотрудников подрядной организации допущенных к проведению работ;
- копии паспортов всех сотрудников подрядной организации, допущенных к проведению работ;
- Заверенный Заведующим - список автомобилей подрядной организации, обеспечивающих ввоз-вывоз строительных материалов с указанием их марки, государственного регистрационного номера, фамилии, имени и отчества водителей.
- заверенный ответственным сотрудником от подрядной организации перечень строительных материалов, подлежащих ввозу для производства работ по смете с указанием упаковки и видов материалов, маршрута их вноса;



- заверенная копия приказа о временном распорядке дня структурного подразделения на период ремонтных и(или) строительных работ;
- заверенный ответственным сотрудником перечень участков территории и помещений структурного подразделения, запрещенных для посещения рабочими подрядной организации
- копия приказа (распоряжения) подрядной организации о назначении ответственных лиц за производство ремонтных и (или) строительных работ и противопожарное состояние строительной площадки.

6.5. Во время производства ремонтно-строительных работ работник охраны обязан не допускать:

- в рабочее время вход-выход рабочих подрядной организации на территорию (с территории) структурного подразделения, в случае если работы проводятся внутри здания;
- во взаимодействии с ответственным сотрудником ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР, употребление рабочими подрядной организации спиртных напитков и курение на территории ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР;
- во взаимодействии с ответственным сотрудником ОО выполнение рабочими подрядной организации ремонтных и (или) строительных работ после окончания рабочего дня без письменного распоряжения Заведующего;
- выполнение работ, не предусмотренных государственным контрактом и настоящим положением;

## **7. Особенности осуществления пропускного режима.**

1) В утренние часы допуск на территорию ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР осуществляется только через центральную калитку. Контроль работником охраны осуществляется непосредственно у входной калитки. При себе у работника охраны в обязательном порядке находится брелок КЭВП, служебный мобильный телефон и ручной металлодетектор. Металлодетектор работником охраны может быть применен к лицам, действия которых вызвало подозрение, но только на добровольной основе. При нежелании посетителя пройти проверку с использованием ручного металлодетектора, работник охраны ставит в известность ответственное лицо структурного подразделения и не допускает посетителя, вызвавшего подозрение на территорию.

2) При необходимости, незаметно активирует брелок КЭВП. Если для входа на территорию ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР используется более одной калитки и одновременный визуальный контроль за ними с улицы невозможен, то контроль осуществляется дистанционно с использованием системы видеонаблюдения, установленной на посту охраны.

3) Посетители (родители, законные представители) допускаются в здание только через центральный (через пост охраны). Вход и выход из групп допускается только для массового вывода воспитанников на прогулку в сопровождении воспитателя. В случае невозможности использования для входа и выхода через центральный вход посетителей (родителей, законных представителей) в виду конструктивной особенности здания), используемые выходы должны быть оборудованы системой видеонаблюдения и электромагнитными замками, с выводом на пост охраны.

4) Массовый выход воспитанников с территории ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР (экскурсии, иные мероприятия) возможен только в сопровождении воспитателя(лей), с предоставлением списка за подписью Заведующей на пост охраны.