



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗУГРЭССКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 6 «ДЮЙМОВОЧКА»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

30 июля 2024 г.

Зугрэс

№ 75

Об организации охраны, пропускного и
внутриобъектового режимов работы
в здании и на территории
ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР
в 2024-2025 учебном году

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗУГРЭССКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 6 «ДЮЙМОВОЧКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР), своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять непосредственную охрану здания и территории ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР на договорной основе с ООО «ОО «АН-Секьюрити Ярославль» двумя охранниками (1 - круглосуточно и 1- в ночное время).

2. Место для несения службы охранников определить у входа на территорию ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР.

3. Порядок работы поста, обязанности охранников определить соответствующими инструкциями, и условиями договора на оказание охранных услуг.

4. В целях исключения нахождения на территории и в здании ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

4.1. В здание и на территорию ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств.

4.2. Разрешить пропуск в здание ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц, подаваемых на пост охраны. Прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать в специальном журнале поста охраны.

4.3. Вход в здание ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего

личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.

4.4. Круглосуточный доступ в здание ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно предоставленного списка, а лицам, осуществляющим дежурство – по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденному руководителем ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР и заверенному печатью.

4.5. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с въезда в ворота.

4.6. Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на охрану, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на заведующего хозяйством Манцевич Л.М.

4.7. В целях упорядочения работы Организации установить следующий распорядок:

- понедельник-пятница - рабочие дни;
- суббота, воскресенье, праздничные выходные - нерабочие дни;
- рабочее время по рабочим дням – с 06:00 до 18:00;
- перерыв на обед согласно графика работы сотрудников ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР;

4.8. Заведующему хозяйством Манцевич Л.М. организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок:

- безопасности территории вокруг здания ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР;
- состояния пломб на дверях аварийных выходов, подвальных и хозяйственных помещений;
- состояния холла(-ов);
- мест для раздевания и хранения верхней одежды;
- лестничных проходов;
- безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования;

4.8.1. Лично контролировать, совместно с дежурным воспитателем, прибытие и порядок пропуска воспитанников и сотрудников; при необходимости оказывать помощь охране и принимать решение на пропуск воспитанников и сотрудников в случаях отсутствия у них пропускных документов.

4.8.2. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР (музыкального зала, спортивных сооружений, площадок на территории организации, др. мест).

4.8.3. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в специальные журналы учета проверок.

4.8.4. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь планы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.8.5. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала.

4.8.6. На дверях аварийных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

4.8.7. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР.

4.8.8. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

4.9. Педагогическому составу:

4.9.1. Непосредственно перед началом приема детей осмотром проверять групповые помещения на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, мебели, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья воспитанников предметов и веществ.

4.9.2. Постоянно контролировать безопасное содержание и эксплуатацию оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

4.9.3. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

5. Утвердить Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах в ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий
ГКДОУ «Детский сад № 6 г. о. Харцызск» ДНР

В.И. Пригода

ОЗНАКОМЛЕНЫ

Старший воспитатель

И.А. Шклярук

Приказ подготовила Гончарова Анастасия Юрьевна
в книгу приказов – 1 экз.

Приложение
к приказу ГКДОУ

«Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР
от 30.07.2024 № 75

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКДОУ
«Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР
от 30.07.2024 № 75

**Положение
о внутриобъектовом и пропускном режимах в
ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР**

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах, и устанавливает порядок допуска детей, сотрудников ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР, посетителей, автотранспорта и ремонтно-строительных бригад на его территорию и в здания.

1.2. **Пропускной режим** устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) детей, сотрудников, посетителей в здание ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР, въезда (выезда) транспортных средств на территорию, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР.

1.3. **Внутриобъектовый режим** устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Общая организация и контроль пропускного режима возлагается на ответственное лицо, на которое в соответствии с приказом Заведующей возложен контроль за состоянием уровня безопасности, а его непосредственное выполнение – на работников охранной организации.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР и посетителей – в части их касающейся. Доводится до сведения сотрудников под роспись, до родителей (законных представителей) – на собраниях, до посетителей – работником охраны.

1.6. Пост охраны оснащаются комплектом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов.

2. Порядок допуска на территорию:

2.1. В ночное время, в выходные и праздничные дни калитки и ворота закрыты на навесной замок.

В случае необходимости они открываются по распоряжению Заведующей.

2.2. Калитки для доступа на территорию открываются:

С 6.00-8.30, 12.00-13.30, 15.30-18.00.

2.4. На территории запрещено:

- проносить взрывоопасные предметы, оружие и т.п.;
- выгул собак;
- потребление спиртосодержащей продукции, наркотических и иных психоактивных веществ;

- Наносить любым способом надписи на стены зданий и сооружений, на асфальтовое или иное покрытие территории внутри периметра ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР, (за исключением мест для этого предназначенных), наносить ущерб зеленым насаждениям, периметру изгороди, мебели, дверям, окнам, инвентарю;
- нарушать правила пожарной безопасности;
- курить;
- проходить в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

2.5. Контроль за установленным порядком на территории ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР осуществляет работник охраны, путем проведения установленных графиком обходов и осмотров территории, визуального наблюдения с использованием системы видеонаблюдения. При выявлении работником охраны нарушений, указанных в П.2.4, работник охраны обязан проинформировать лицо, ответственное за обеспечение безопасности. В зависимости от степени риска, работник охраны также информирует оперативного дежурного ЧОО.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

3.1. Парковка на территории структурного подразделения личного автотранспорта запрещена.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР осуществляется с разрешения лиц, внесенных в «Список лиц, имеющих право допуска автотранспорта», либо на основании списка, заверенного подписью Заведующего.

3.3. При допуске на территорию охранник обязан проверить ввозимый груз на отсутствие запрещенных веществ (ВВ. оружие, наркотики и т.п.).

3.4. Автотранспорт специализированных служб (скорая помощь, пожарные и т.п.) допускаются на территорию ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР беспрепятственно с последующей записью в «Книге регистрации автотранспорта». При этом охранник немедленно сообщает Заведующему.

3.5. В случае прибытия машины, которой нет в списках и на которую не было распоряжения на допуск, сообщить Заведующему.

3.6. Движение автотранспорта по территории ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР разрешено со скоростью не более 5 км/час. Парковка и разгрузка автомашин, доставляющих материальные ценности и продукты, осуществляется под контролем лиц, принимающих автотранспорт с соблюдением мер безопасности.

После окончания разгрузки автотранспорт должен незамедлительно покинуть территорию.

3.7. При допуске на территорию ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР автотранспортных средств работник охраны предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР и записывает в «Книге регистрации автотранспорта».

3.8. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств работники охраны на посту руководствуются указаниями Заведующего.

В этом случае полученные устные указания фиксируются в «Книге регистрации автотранспорта».

4. Порядок пропуска детей, сотрудников и посетителей, а также выноса материальных средств.

4.1. Для обеспечения пропускного режима оборудуется пост охраны внутри здания непосредственно около центрального входа.

Вход и выход из здания осуществляется только через пост охраны.

4.2. Допуск в здание осуществляется:
- рабочие дни с 6.00-8.30, 12.00-13.00, 15.30-18.00.

- в выходные и праздничные дни допуск разрешен при наличии распоряжения, заверенного подписью Заведующей.

4.3. До 18.00 часов все обязаны покинуть здание, кроме отдельно оговоренных случаев с **письменного распоряжения Заведующего.**

В здание запрещено:

- проносить взрывоопасные предметы, оружие и т.п.;
- распитие спиртных напитков, употребление наркотиков и т.п.;
- портить имущество;
- нарушать правила пожарной и электробезопасности;
- курить;
- проходить в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

4.4. (при наличии системы СКУД)

Работники охраны осуществляют пропускной режим в здание ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР через пост охраны на основании магнитной карточки системы контроля управления доступом (СКУД),

При отсутствии - по спискам, согласованным Заведующим.

Особое внимание необходимо обращать на лиц, действия и поведение которых отличается от общепринятого поведения на конкретный момент времени.

4.5. Запасные выходы открываются с разрешения Заведующего.

На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывшее.

4.6. Передвижение посетителей в здании осуществляется в сопровождении работника ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР, к которому прибыл посетитель.

4.7. Родители (законные представители) ждут своих детей за пределами здания ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР, на его территории.

В отдельных случаях родители (законные представители) встречающие детей могут находиться в здании структурного подразделения, в отведенном месте с разрешения Заведующего.

4.8. Лица, не связанные с ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР, посещающие структурное подразделение по служебной необходимости пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с Заведующим.

Для составления списка на допуск сотрудников сторонней организации, необходимо письмо на фирменном бланке от данной организации с указанием:

- номер контракта или договора на основании, которого допускать сотрудников;
- вид работ или услуг, которые будут оказываться организацией;
- адрес по которому необходим допуск;
- календарный период времени проведения работ;
- время проведения работ;
- фамилия, имя, отчество сотрудников организации;
- номер документа, удостоверяющий личность сотрудника организации.

4.19. При проведении родительских собраний или массовых мероприятий работнику охраны предоставляются списки посетителей, заверенные подписью Заведующего.

4.20. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в структурное подразделение лица, указанные в «Списке лиц, имеющих право круглосуточного посещения».

Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в структурном подразделении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании письменного распоряжения, заверенного подписью Заведующего.

4.21. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра работником охраны, исключающего пронос запрещенных предметов посетителями

Осмотр осуществляется с помощью технических средств охраны (стационарный металлодетектор или ручной металлодетектор, который должен находиться на посту охраны).

4.22. Материальные ценности выносятся из здания на основании письменного распоряжения, подписанного Заведующего.

4.23. По прибытии в ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР государственных контролирующих органов охранник немедленно сообщает Заведующему.

4.24. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся пропускного или внутриобъектового режимов, работники охраны на посту руководствуются указаниями Заведующему.

В этом случае полученные устные указания фиксируются в « Рабочем журнале».

5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

5.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР разрешено лицам, указанным в списках, согласованных Заведующей.

5.2. По окончании рабочего дня работник охраны осуществляет обход (внутренний, наружный) по маршруту. При этом обращается внимание на окна (целостность, освещение), служебные и подсобные помещения, отсутствие течи воды и т. п. Результаты осмотра заносятся в «Журнале учета результатов обхода (осмотра) объекта охраны».

5.3. В целях обеспечения пожарной безопасности все лица, находящиеся в здании и на территории структурного подразделения обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании и на его территории.

5.6. Все помещения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью.

5.7. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся пропускного или внутриобъектового режимов, работники охраны на посту руководствуются указаниями Заведующей.

В этом случае полученные устные указания фиксируются в «Рабочем журнале».

6. Порядок и правила производства ремонтно-строительных работ.

6.1. Все работы при строительстве или реконструкции действующих помещений ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР в обязательном порядке согласовываются и санкционируются Заведующей и информируется руководство частного охранного предприятия.

6.2. Все работы проводятся в рабочие дни с 6.00 до 18.00 часов.

6.3. Работы в выходные и праздничные дни проводятся после согласования с Заведующим.

6.4. При проведении ремонтно-строительных работ в структурном подразделении на посту охраны должны быть следующие документы, находящиеся в папке «Ремонтные и строительные работы»:

- копия приказа об организации и порядке проведения ремонтных и(или) строительных работ;
- заверенный Заведующим список ответственных лиц на период проведения ремонтных и (или) строительных работ (фамилия, имя, отчество, место нахождения);
- согласованный Заведующим список сотрудников подрядной организации допущенных к проведению работ;
- копии паспортов всех сотрудников подрядной организации, допущенных к проведению работ;
- Заверенный Заведующим - список автомобилей подрядной организации, обеспечивающих ввоз-вывоз строительных материалов с указанием их марки, государственного регистрационного номера, фамилии, имени и отчества водителей.
- заверенный ответственным сотрудником от подрядной организации перечень строительных материалов, подлежащих ввозу для производства работ по смете с указанием упаковки и видов материалов, маршрута их вноса;

- заверенная копия приказа о временном распорядке дня структурного подразделения на период ремонтных и(или) строительных работ;
- заверенный ответственным сотрудником перечень участков территории и помещений структурного подразделения, запрещенных для посещения рабочими подрядной организации
- копия приказа (распоряжения) подрядной организации о назначении ответственных лиц за производство ремонтных и (или) строительных работ и противопожарное состояние строительной площадки.

6.5. Во время производства ремонтно-строительных работ работник охраны обязан не допускать:

- в рабочее время вход-выход рабочих подрядной организации на территорию (с территории) структурного подразделения, в случае если работы проводятся внутри здания;
- во взаимодействии с ответственным сотрудником ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР, употребление рабочими подрядной организации спиртных напитков и курение на территории ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР;
- во взаимодействии с ответственным сотрудником ОО выполнение рабочими подрядной организации ремонтных и (или) строительных работ после окончания рабочего дня без письменного распоряжения Заведующего;
- выполнение работ, не предусмотренных государственным контрактом и настоящим положением;

7. Особенности осуществления пропускного режима.

1) В утренние часы допуск на территорию ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР осуществляется только через центральную калитку. Контроль работником охраны осуществляется непосредственно у входной калитки. При себе у работника охраны в обязательном порядке находится брелок КЭВП, служебный мобильный телефон и ручной металлодетектор. Металлодетектор работником охраны может быть применен к лицам, действия которых вызвало подозрение, но только на добровольной основе. При нежелании посетителя пройти проверку с использованием ручного металлодетектора, работник охраны ставит в известность ответственное лицо структурного подразделения и не допускает посетителя, вызвавшего подозрение на территорию.

2) При необходимости, незаметно активирует брелок КЭВП. Если для входа на территорию ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР используется более одной калитки и одновременный визуальный контроль за ними с улицы невозможен, то контроль осуществляется дистанционно с использованием системы видеонаблюдения, установленной на посту охраны.

3) Посетители (родители, законные представители) допускаются в здание только через центральный (через пост охраны). Вход и выход из групп допускается только для массового вывода воспитанников на прогулку в сопровождении воспитателя. В случае невозможности использования для входа и выхода через центральный вход посетителей (родителей, законных представителей) в виду конструктивной особенности здания), используемые выходы должны быть оборудованы системой видеонаблюдения и электромагнитными замками, с выводом на пост охраны.

4) Массовый выход воспитанников с территории ГКДОУ «Детский сад № 6 г.о. Харцызск» ДНР (экскурсии, иные мероприятия) возможен только в сопровождении воспитателя(лей), с предоставлением списка за подписью Заведующей на пост охраны.